

ふるさと 文化の館 情報

Information

Library

問ふるさと文化の館 ☎72-2120

使ってみよう！図書館のサービス

図書館というと、まず思いつくのが資料の貸し出しや返却だと思いますが、ほかにもさまざまな使い方があります。そこで図書館の利用方法とサービスについて簡単にご紹介します。

【借りる・返す】

1. カードを作る

図書館で資料を借りる時には、利用者カードが必要になります。小野町にお住まいの方ならどなたでも作れます。申込書を記入してまずはカードを作りましょう。

カードを紛失した場合は再発行ができます。お問い合わせください。

2. 資料を借りる

借りたい資料と利用者カードをカウンターにお持ちください。

貸し出しは、

本・雑誌：10冊まで3週間

視聴覚資料：5点まで1週間

となります。

3. 資料を返す

借りた資料を返す時には、カウンターにお持ちください。休館日や閉館時に返却する場合は、玄関脇の「ブックポスト」をご利用ください。ただしCDとDVDは破損の恐れがありますので、直接カウンターにお持ちください。

【サービスを利用しよう！】

■予約サービス

貸し出し中の資料をご覧になりたい時は、「予約サービス」をご利用ください。予約をすると、資料が返却された時点で優先的に借りることができます。

■リクエストサービス

ご覧になりたい資料がない場合には、「リクエストサービス」をご利用ください。図書館で購入する、またはほかの図書館から借り受けるなどして資料をご覧いただけます。

■複写サービス

図書館で所蔵している書籍に限りコピーができます。著作権法の範囲内でのコピーになりますので、詳しくはお尋ねください。

■レファレンスサービス

調べ物のお手伝いをしています。当館の資料以外にも、ほかの図書館・類縁機関なども調査します。お気軽にお問い合わせください。

【インターネットを使って】

パソコンや携帯電話など、インターネットからも図書館資料の検索・予約ができます。検索はインターネットにつながる環境であればどなたでもご覧いただけますが、予約にはパスワードが必要になります。ご来館の上カウンターでお申し出ください。

図書館蔵書検索ホームページ

<http://www.furusato-yakata.org/opac/wopc/pc/pages/TopPage.jsp>

