

Microsoft Office Word編

フォントサイズを1つ小さい値にする	Ctrl と Shift 押したまま <
フォントサイズを1つ大きい値にする	Ctrl と Shift 押したまま >
改ページをする	Ctrl 押したまま Enter

豆知識！ X + A I U E O

「てい」と入力したい場合、「T」「H」「I」と順にキー押します。この入力方法を忘れてしまったときに便利なのが「X」+「A I U E O」。「X」「I」と順にキー押すと小文字の「い」になるので、「て」と「い」に分けて入力することができます。ちなみに、「L」も同じ入力ができます。

Microsoft Office Excel・Word共通編

選択したセル（文字）を太字の書式に設定する （もう一度押すと解除）	Ctrl 押したまま B
選択したセル（文字）を斜体の書式に設定する （もう一度押すと解除）	Ctrl 押したまま I
選択したセル（文字）をコピーする	Ctrl 押したまま C
選択したセル（文字）を切り取る	Ctrl 押したまま X
選択したセル（位置）にコピーまたは切り取ったセル（文字） を張り付ける	Ctrl 押したまま V
1つ前に戻る	Ctrl 押したまま Z

Microsoft Officeのバージョンが2007以降には、「リボン」と呼ばれるコンポーネントがあるじゃろ。

「Alt」キーを押すと、その時の表示で使用可能な機能に、キーヒントが表示されるんじゃ。使いたい機能の上に表示されたキーヒントと同じ文字キーを押すと、追加のキーヒントが表示されることがあるが、キーヒントを押し続けていくと、その機能が使えるんだぞい。



豆知識！ Fnキー

ノートパソコンや小型のキーボードでは、Fnキーが付いていませんか？これは、1つのキーに対してFnキーを押すことで、別の機能を利用できるようにしたものです。Fnキーで使える機能は、青や黄色などFnキーと同じ色で表示してあります。キーの数が少ない小型キーボードならではの工夫ですね。

そうじゃのう。

例えば、Wordで表示されていないグリッド線を表示したいときは、「Alt」→「W」→「G」の順番にキーを押すと、グリッド線が表示されるんじゃ。再度非表示にしたいときは、同じキーを順番に押すと非表示になるぞい。

次回は、「インターネットにつながらない」をご紹介します。

圃小野町光ファイバ推進協議会事務局(企画商工課内) ☎72-6939