

光ファイバでできること

小野町光ファイバ推進協議会
事務局 企画商工課内
72-6939

メールを使いこなそう！その②

メールの設定も終わったことだし、早速、孫にメールを送ってみましょうよ。

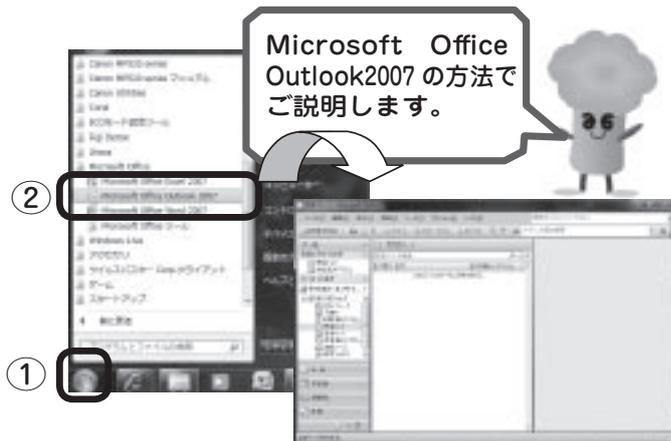


そうじゃな。孫も楽しみにしているようじゃし、送ってみようかのう。

Step 1 メールソフトを立ち上げよう！

- ①画面左下の[スタート]ボタンをクリック
- ②Microsoft Office Outlook2007をリック

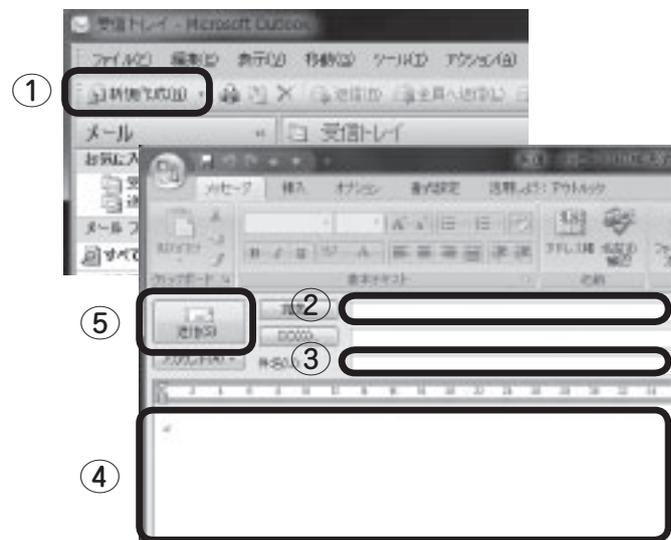
メールを送受信するためには、メールソフト(Windows LiveメールやMicrosoft Office Outlookなど)が必要になります。メールソフトは、ほとんどのパソコンに標準装備されており、フリー(無料)でダウンロードできるソフトもあります。



Step 2 メールを書いて[送信]しよう！

- ①画面左上の[新規作成]をクリック
- ②宛先を入力(半角英数になっているかな?)
- ③件名を入力
- ④メッセージ(本文)を書く
- ⑤[送信]をクリック

「件名」は短く、わかりやすい内容に。
「本文」は手紙と同じように、最初に相手の名前を書き、簡単なあいさつ、自分の名前を書くと好印象です。
「本文」は一行が長くなりすぎると読みづらいので文章の途中でも[Enter]キーを押して改行しましょう。[Enter]キーを押す位置をそろえると見た目もきれいです。



Step 3 メールを[受信]しよう！

- ①[送受信]をクリック
メールソフトを立ち上げたときに自動的に受信することもあります
- ②[受信したメール]をクリック
- ③メールの内容が表示されます

メールが送れない！
受信できない！
というときは、まず宛先(アドレス)の入力が間違っていないか確認してみよう。
送ったメールは[送信済みアイテム]のフォルダで確認できるよ。

次回は、「メールを使いこなそう！その③」をご紹介します。

