

# 小野町日影南麓緑とのふれあいの森公園 管理運営に関する提案競技

## 様式集（その２）提案書類

### 【提案提出書類】

- ・ 提案提出書（様式１０）※登録番号は記入不要
- ・ 「小野町日影南麓緑とのふれあいの森公園管理運営に関する提案競技」提案書（様式１１）※提案書表紙、登録番号は記入不要
- ・ 提案する事業計画案の概要（様式１２）
- ・ 管理運営方法等に関する提案（様式１３）
- ・ 管理運営費に関する提案（様式１４）
- ・ イベントの企画運営に関する提案（様式１５）
- ・ その他の事項に関する提案（様式１６）
- ・ 事業収支計画書（様式１７－１）
- ・ 部門別損益計画書（様式１７－２）
- ・ 指定管理者として行う業務に係る収支計画書（収入明細書）（様式１７－３）
- ・ 指定管理者として行う業務に係る収支計画書（支出明細書）（様式１７－４）
- ・ イベントの企画運営に係る収支計画書（様式１８）

### 【その他の書類】

- ・ 辞退届（様式１９）

※応募登録及び提案書提出後に辞退する場合の提出書類

登録番号 No.
----------

提 案 提 出 書

令和 年 月 日

小野町長

所 在 地  
 名 称 印  
 代表者氏名 印

「小野町日影南麓緑とのふれあいの森公園管理運営に関する提案競技」の募集要項に基づき、提案書を提出します。

※共同事業体で応募登録をした場合は、下記項目に記入してください。

共同事業体名	
構成団体（代表者）	名称・代表者名
構成団体	所在地
	名称・代表者名
構成団体	所在地
	名称・代表者名
構成団体	所在地
	名称・代表者名

(担当者連絡先)

氏 名			
所属・職名			
電話番号		F a x	

※登録番号欄は、記入不要

小野町日影南麓緑とのふれあいの森公園  
管理運営に関する提案競技

提 案 書

令和 年 月 日

登録番号 No.

提案する事業計画案の概要

※この点線枠内は削除してください。

以下の内容を含むこと。

- ・提案のコンセプト
- ・管理運営方法に関すること
- ・管理運営費に関すること

※ A 4 版 2 枚以内にまとめること。

管理運営方法等に関する提案

※この点線枠内は削除してください。

以下の内容を含むこと。

- ・公園全体の運営方法
- ・施設の維持管理方策
- ・飲食及び物販施設の運営方法
- ・企画イベント、商品開発などのサービス提供の方法
- ・防犯・防災対策や個人情報保護の措置、事業運営体制及び社員教育などの考え方
- ・地元製品の活用や地域住民の参加など地域連携や活性化（波及効果）の考え方

※ A4版2枚以内にまとめること。

管理運営費に関する提案

※この点線枠内は削除してください。

以下の内容を含むこと。

- ・管理運営に必要な経費の算出
- ・小野町が支出する指定管理料の算出

※ A4版2枚以内にまとめること。

イベントの企画運営に関する提案

※この点線枠内は削除してください。

以下の内容を含むこと。

- ・町民の健康増進や自然環境を活かした体験型イベントの開催手法  
など

その他の事項に関する提案

※この点線枠内は削除してください。

以下の内容を含むこと。

- ・経理処理の方法や本社経理との分離など具体的な収支管理の方策
- ・資金調達の手法など

※ A4版2枚以内にまとめること。

事業収支計画書

(1)損益計算書

(千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
①営業収益						
利用料金収入						
町からの収入 (指定管理料)						
事業売上						
その他売上						
その他						
②営業費用						
施設維持管理費						
販売管理費						
減価償却費						
その他						
③営業利益						
④営業外損益						
営業外収益						
営業外費用						
⑤経常利益						
⑥公租公課						
⑦当期利益						
⑧累積当期利益						

(2)資金計算書 (千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
①資金源泉						
自己資金						
借入金						
減価償却費						
その他						
資金の調達計						
②資金使途						
借入金元金返済						
施設整備費						
施設改修費						
その他						
資金の運用計						
③負債残高						

※ 記入欄の過不足に応じて適宜改定して使用すること。金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入すること。

部門別損益計算書								
【令和 年度】 (千円)								
勘定科目	指定管理者が行う業務			指定管理者が独自に行う業務				合計
	森の家 部門	体育館 部門	キャンプ場 部門	飲食部門	物販部門	自主事業 部門	その他	
純売上高								
1 売上高								
2 町からの収入 (指定管理料)								
売上原価								
1 期首たな卸高								
2 商品仕入高								
3 食材仕入高								
4 営業委託料								
5 期末たな卸高								
売上総利益								
販売費及び 一般管理費								
1 人件費								
2 広告宣伝費								
3 管理・資材費								
4 消耗品費 印刷製本費								
5 通信運搬費								
6 光熱水費 燃料費								
7 修繕費								
8 保険料								
9 使用料・賃借料								
10 委託料								
11 公租公課								
12 その他								
営業利益								

※ 記入欄の過不足に応じて適宜改定して使用すること。金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入すること。

※ A4版1枚以内にまとめ、年度別に作成すること。ただし、計算書の内容が各年度において同一の場合、【令和 年度】の欄に該当年度を記載し作成すること。  
(記載例：【令和4年度～令和8年度】)

指定管理者として行う業務に係る収支計画書（収入明細書）		
【令和 年度】		
項目	積算根拠	金額（千円）
町からの収入 （指定管理料）		
利用料金収入		
その他収入		
合計		

※ 記入欄の過不足に応じて適宜改定して使用すること。金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入すること。  
 ※ A4版1枚程度にまとめ、年度別に作成すること。ただし、計算書の内容が各年度において同一の場合、【令和 年度】の欄に該当年度を記載し作成すること。  
 （記載例：【令和4年度～令和8年度】）

指定管理者として行う業務に係る収支計画書（支出明細書）

【令和 年度】

項 目	積 算 根 拠	金 額 (千円)
人件費		
広告宣伝費		
管理・資材費		
消耗品費 印刷製本費		
通信運搬費		
光熱水費 燃料費		
修繕費		
保険料		
使用料・賃借料		
委託料		
公租公課		
その他		
合 計		

※ 記入欄の過不足に応じて適宜改定して使用すること。金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入すること。

※ A4版1枚程度にまとめ、年度別に作成すること。ただし、計算書の内容が各年度で同一の場合は、

【令和 年度】の欄に該当年度を記載し作成すること。

(記載例：【令和4年度～令和8年度】)

イベントの企画運営に係る収支計画書

収入の部

項 目	積 算 根 拠	金 額 (千円)
委託費	町からの開催経費	
参加者負担金		
その他		
合 計		

支出の部

項 目	積 算 根 拠	金 額 (千円)
消耗品費 印刷製本費		
通信運搬費		
光熱水費 燃料費		
食材費		
使用料・賃借料		
委託料		
その他		
合 計		

※一部委託する場合は、委託する内容及び積算根拠を詳細に記入すること。

※ 記入欄の過不足に応じて適宜改定して使用すること。金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入すること。

※ A4版1枚程度にまとめること。

辞 退 届

令和 年 月 日

小野町長

所在地

名 称

印

代表者名

印

「小野町日影南麓緑とのふれあいの森公園管理運営に関する提案競技」に応募登録及び提案書を提出しましたが辞退します。

※共同事業体で応募登録をした場合は、下記項目に記入してください。

共同事業体名			
構成団体（代表者）	名称・代表者名		
構成団体	所在地		
	名称・代表者名		
構成団体	所在地		
	名称・代表者名		
構成団体	所在地		
	名称・代表者名		

(担当者連絡先)

氏 名 <small>ふりがな</small>			
所属・職名			
電話番号		F a x	