税証明等交付申請書 (Formulir Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Pajak)

Kepada Kepala Pemerintah Daerah Ono

Tanggal: Tahun Reiwa ____ Bulan ____ Hari

◎Silakan isi bagian dalam kotak tebal dan beri tanda ✓ pada bagian yang sesuai.

Untuk siapa surat keterangan ini dibutuhkan?

Alamat	
Nama (atau Nama Perusahaan)	
Tanggal Lahir	年　　月　　日

※本人以外が申請する場合は、必ず**委任状**が必要です。(同一世帯・同居の親族を除く)
※ **課税** Jumlah pajak yang harus dibayar
※ **納税** Sudah bayar pajak atau belum

Surat keterangan apa yang diperlukan?

所得・納税等証明	☐Surat Keterangan Penghasilan	Tahun Reiwa 令和　年度 (　年分)	通	1 lembar 300 yen	☐Surat Keterangan Pajak Terutang (Kazei Shomei)	Tahun Reiwa 令和　年度 (　年分)	通	1 lembar 300円
	☐Surat Keterangan Pelunasan Pajak	Tahun Reiwa 令和　年度 (　年分)	通		☐Lainnya (　　)	Tahun Reiwa 令和　年度 (　年分)	通	
	☐Surat Keterangan Tidak Kena Pajak (Hikazei Shomei)	Tahun Reiwa 令和　年度 (　年分)	通					

Siapa yang mengajukan permohonan ini?

☐Pemohon sendiri ☐Anggota keluarga dalam satu rumah tangga
☐Ahli waris ☐Lainnya (　　)

Alamat	☐Sama dengan alamat di atas Nomor Telepon (　　)
Nama (atau Nama Perusahaan)	㊞

※本人及び代理人署名の場合、捺印は必要ありません。
※法人の場合は法人印(法人名の入っている印鑑)を押してください。

使用目的 (提出先) Tujuan Penggunaan (Tujuan Pengiriman)	☐Bank ☐Penjamin ☐Hubungan Tanggungan ☐Pensiun ☐Perumahan Umum ☐Biaya Pengobatan Tinggi ☐Penyakit Tertentu ☐Tunjangan Anak ☐Tunjangan Pengasuhan Anak ☐- Tunjangan Pengasuhan Khusus untuk Anak Penyandang Disabilitas ☐Taman Kanak-kanak / Penitipan Anak ☐Pendaftaran (Tōki) ☐Lainnya (　　)

◆ Pajak penduduk dihitung berdasarkan alamat pada 1 Januari tahun

◆Jika belum mengajukan laporan penghasilan, surat keterangan tidak dapat diterbitkan

◆Dokumen akan diterbitkan setelah Anda mengajukan laporan, namun pembaruan informasi tersebut mungkin memerlukan waktu.

◆Mohon mengisi satu formulir untuk setiap orang yang membutuhkan.

▼役場記入欄

本人確認	☐個人番号カード ☐運転免許証 ☐在留カード ☐障がい者手帳 ☐年金手帳 ☐その他 (　　) ☐職員 所属課・氏名 (　　課　　)	手数料	
		件	円

※郵送