小野町再生可能エネルギー推進事業補助金のフロー

1　申　　請

★　工事着手前申請（着手予定日の７日前まで）

＜提出書類＞

- □　補助金交付申請書（第１号様式）
- □　委任状（事業者が手続きを代行する場合）
- □　機器を設置しようとする場所の工事着手前の写真
  - ⇒　既築の場合は設置予定箇所、新築の場合は更地の写真　１部
- □　機器を設置する住宅の位置図、モジュール配置図
- □　施工業者又は住宅販売業者作成の見積書又は契約書の写し
- □　機器の形状、規格、構造等が分かる書類（パンフレット、カタログ）
- □　住民票謄本の写し（世帯全員分）
- □　町税の納税証明書または非課税証明書（申請者と生計を一にする者全員分）
- □　補助金振込口座通帳の写し（名義人、口座番号が確認できるもの）

↓

2　交付決定

⇒「補助金交付決定通知書」を申請者に送付

↓

3　工事着手

★補助金交付決定通知を受け取ってから

↓

4　工事完了

※　工事完了後、30 日以内又は３月 31 日のいずれか早い日までに実績報告書を提出（要綱第７条）

↓

5　実績報告書提出

＜提出書類＞

- □　実績報告書（第３号様式）
- □　機器の設置状況を確認できる写真　１部
  - ⇒　申請時に提出した写真との整合性を保持した写真で、付属機器等（室内外の付属機器）の設置写真も提出
- □　機器の設置費に係る領収書の写し（内訳が分かること）
- □　電力事業者との電力受給契約確認書の写し（太陽光発電システム）
- □　電力事業者との発電設備等の系統連係契約に関する書面の写し（蓄電池設備）
- □　単線結線図

※　住宅の新築等により移転した場合には、住民票抄本の写し

↓

6　成果確認検査

↓

7　交付請求

＜提出書類＞

- □　補助金交付請求書（第４号様式）

↓

8　補助金振込

※申請書等、町へ提出する書類に押印する印鑑は、全て同じものを使用すること。（スタンプ式不可）