

提案参加申込書

令和 年 月 日

小野町長 村上 昭正 様

企画提案者

住所（所在地）

商号又は名称

代表者役職・氏名

令和8年度DX戦略推進支援業務及び町民サービス向上に向けたオンラインマニュアル構築業務の公募型プロポーザルに参加を希望いたします。

また、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する事実はなく、本申込の提出時において、小野町の指名停止処分は受けておりません。

なお、参加するにあたり、下記の事項を確約します。

【確約内容】

- ・提案書等に記載された内容を実現することに対して、一切の追加費用を伴わず実施します。
- ・本企画提案にあたり小野町から知り得た情報については、第三者への開示・提供を一切行いません。
- ・上記事項に違反する行為が後日認められた場合には、契約解除、違反金の支払及び損害賠償等への異議申し立ては行いません。
- ・第三者を介しての営業行為及び庁舎外での折衝などは致しません。
- ・本業務に関して、他の参加者等と談合又は談合等と疑われる協議・行動はいたしません。
- ・小野町に対して不利益となる事は行いません。
- ・上記事項に違反した場合は、企画提案関係書類等の受領拒否、審査の中止及び指名停止等の措置をされても異議申し立てを行いません。

連絡先

住所（所在地）

商号又は名称

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

様式2

受注実績表

令和 年 月 日

小野町長 村上 昭正 様

商号又は名称

提案参加業務名

番号	受注年度	契約期間	発注自治体名	契約件名	事業概要	契約金額（円）
1		～				
2		～				
3		～				
4		～				
5		～				

※本実施要領等を踏まえて、地方自治体から受注した同種の業務実績のうち過去5年の実績を直近の業務から順に記載すること。

※記載した全件について、受注が確認できる書類（契約書の表面等の写し。ただし、件名で業務内容が確認しがたい場合は、必要に応じて仕様書等）を添付すること。

配置予定技術者経歴書

ふりがな				本業務での 役割	
氏名					
所属部署					
資格 (登録番号)			取得年月日		
類似業務実績					
受注 年度	受注実績表 の番号	発注自治体名	契約件名	業務概要	業務での 役割

※配置を予定するすべての技術者の経歴書を作成すること。

※保有資格の写しを添付すること。

※類似業務実績には、配置予定技術者が従事した過去10年以内に完了した業務を直近の業務から順に記載し、業務への従事を証明する書類の写しを添付すること。

※受注実績表（様式2）に記載した事業での実績がある場合は、「受注実績表の番号」欄に該当事業番号を記載すること。

様式4

辞 退 届

令和 年 月 日

小野町長 村上 昭正 様

企画提案者

住 所 （ 所 在 地 ）

商 号 又 は 名 称

代 表 者 役 職 ・ 氏 名

下記理由により、令和8年度「DX戦略推進支援業務及び町民サービス向上に向けたオンラインマニュアル構築業務」の公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

【理由】

--

質 問 票

令和 年 月 日

企画提案者

商号又は名称

担当者名

電話番号

メールアドレス

提案参加業務名

※資料名は「仕様書」「実施要領」等と記載。

※行が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

※質問内容は、簡潔明瞭に記載することとし、質問内容欄に書ききれない場合は、行高を適宜調整すること。

※上記以外の書式変更は行わないこと。

番号	資料名	頁数	項目番号	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				