様式第３－２号（第９条関係）

働き方改革支援奨励金交付申請書兼実績報告書

　　年　　月　　日

福島県知事

所在地

名称

代表者職・氏 名　　　　　　 　　　　　　　　印

働き方改革支援奨励金の交付を受けたいので、働き方改革支援奨励金交付要綱第９条の規定に基づき，次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象取組 | 取組内容  （いずれかを○で囲む） | （1）有給休暇の取得推進  （2）所定外労働の削減 |
| 取組実績 | （1）有給休暇取得日数（平均）　　　　　　　　日  （2）所定外労働時間数（平均）　　　　　　　時間  ※　詳細は別紙「取組状況報告書」のとおり |
| 取組期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 過去２年間の同時期の実績 | 有給休暇取得日数（平均）　　　　　　　　日  所定外労働時間数（平均）　　　　　　　時間  ※　取組内容に応じていずれかの実績を記入 |
| 振込先 | 金融機関名 |  |
| 口座の種類・番号 | 当座・普通 |
| 口座名義  （カタカナ記入） |  |
| 担 当 者 | 部署・役職名 |  |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | | 備考 |
| （1）取組の成果が確認できる書類 | |  |
|  | 有給休暇の取得推進に取り組んだ場合 | ・取組期間（３か月）分の出勤簿（休暇簿）等の写し  ・過去２年間の同時期の出勤簿（休暇簿）等の写し  ・成果の一覧表 |
| 所定外労働の削減に取り組んだ場合 | ・取組期間（３か月）分の時間外労働命令簿等の写し  ・過去２年間の同時期の時間外労働命令簿等の写し  ・成果の一覧表 |
| （2）その他知事が必要と認める書類 | |  |

（別紙）

取組状況報告書

１　取組内容

２　取組を実施する上で行った工夫や方策

３　取組の実施に関する従業員からの意見、感想及び要望等

４　３を踏まえての今後の取組の抱負など