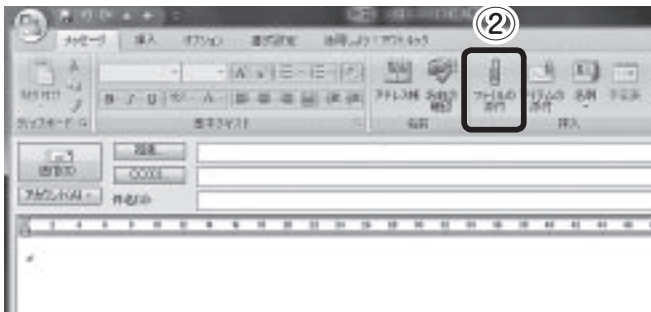


Step 1 写真をメールで送ってみよう！

- ①[メールの作成]画面で、通常のメールと同様に宛先・件名・本文を入力
- ②[ファイルの添付]をクリック



ExcelやWordなどで作ったファイルも同じ方法で送ることができるぞい。



- ③[添付ファイルの挿入]画面から、送りたい画像を選択



- (1) 画像ファイルを保存している場所を指定
- (2) 送りたい画像ファイルをクリック
- (3) [添付]または[挿入]をクリック
- (4) 画像が添付されたことを確認
- (5) 送信をクリック

画像ファイルの保存先は、事前に確認しておきましょう



Step 2 一度に複数の写真を送るには？

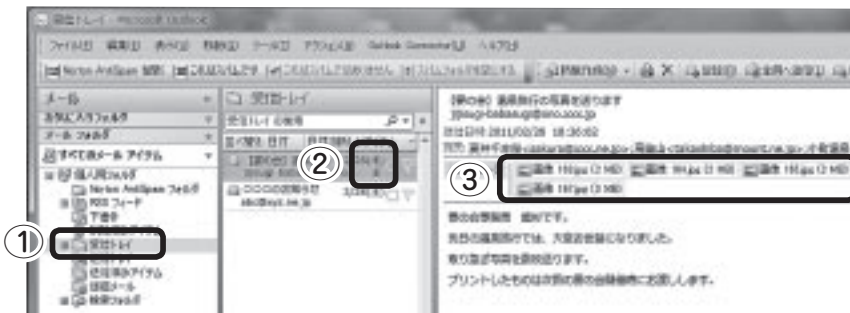
- ① Step 1 ③(2)で、キーボードの[Ctrl]キーを押しながら添付したいファイルを一つずつクリック



画像ファイルは、データ容量が大きいので、一度にたくさん送ると時間がかかったり、相手に届かなかったりトラブルの原因になりがちです。たくさん送りたいときは何通かに分けて送るといいです。

Step 3 受信した写真を見てみよう！

- ①[受信トレイ]を開く
- ②クリップマークが付いているのが、添付ファイルがあるしるし
- ③見たい添付ファイルをクリック



送られてきた写真を自分のパソコンに保存することもできるし、複数の写真を一度に送ることもできるし、便利だのう。



次回は、「メールを使いこなそう！その⑥」をご紹介します。