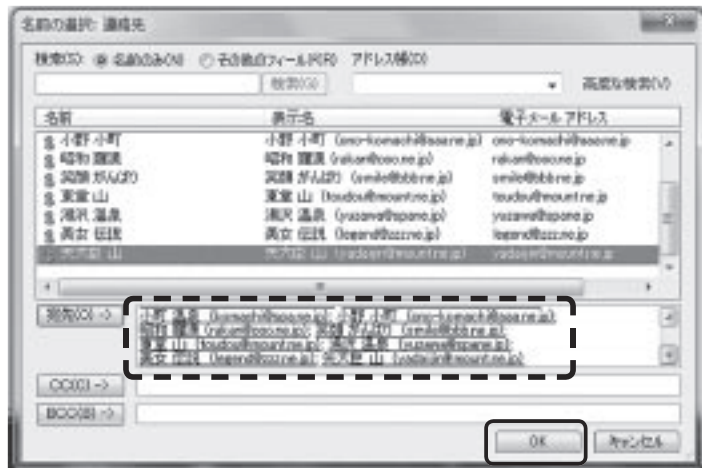


### Step 3 全員表示されたら[OK]をクリック！



Step 2の①②を  
繰り返し行って、  
宛先にメールを送り  
たい人全員が表示さ  
れました。  
もう一度確認をし、  
間違いがなければ  
[OK]をクリックし  
ましょう！



### 知っておこう

#### 【宛先】の下にある【CC】や【BCC】ってなに？

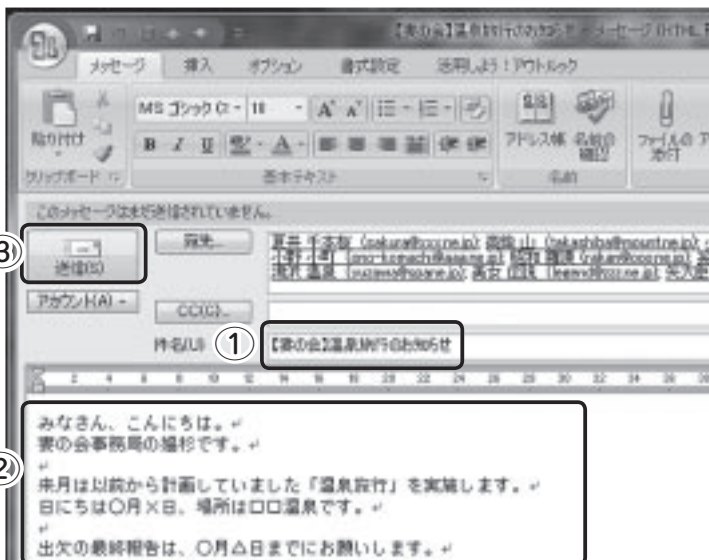
【CC】は「カーボンコピー」の意味。第三者に参考までに見てほしいときにアドレスを入力すると、宛先に入力した人と同じ内容が送れます。

【BCC】は「ブラインド・カーボンコピー」で、宛先の人には名前やアドレスが表示されずに第三者にメールを送れます。

【宛先】や【CC】に複数の人の名前を入れてメールを送ると、受信した相手は全員そのメールが誰に送られ、その人のアドレスがどれか分かっけてしまいます。仲間内であれば問題はありますが、送る相手が知らない人同士などという場合は注意が必要です。

### Step 4 あとは、通常のメールと同じように送るだけ！

- ①[件名]を入力する
- ②[本文]を入力する
- ③[送信]をクリック



複数の人にメールを送るときは、  
【宛先】や【CC】で送っても  
大丈夫か確認が大事じゃな。  
迷ったときは【BCC】で  
送るほうがいいようじゃ。



【BCC】で送る場合は、  
【宛先】に何か文字が入っていないと  
送られないこともあるから、  
そのときは【宛先】に自分のアドレス  
などを入れればいいんじゃな。



2月1日から、  
町内全域で光ファイバが  
利用できるようになりました！  
インターネットやメールも  
ストレスなくできますね。

今回は、  
「メールを使いこなそう！その⑤」  
をご紹介します。