

◆◆◆◆◆ ふるさと文化の館情報 ◆◆◆◆◆

☎ ふるさと文化の館 72-2120

*** 図書館 ***

◆図書館をご利用ください

図書館にはたくさんの「使い方」があります。身近なものでは、資料の貸出と返却があると思いますが、ほかにもいろいろな使い方ができる場所です。

そこで図書館の利用方法や様々なサービスについてご紹介します。

【借りる時・返す時】

1 カードを作る

図書館で本やビデオなどの資料を借りる時には、「利用者カード」が必要になります。

カードは小野町にお住まいの方ならどなたでも作れます。図書館で申込書に必要な事項を書いて、カードをお作りください。

なお、カードを紛失した場合は再発行ができます。詳しくはお問い合わせください。

2 資料を借りる

図書館で資料を借りる時には、利用者カードと借りたい資料をカウンターにお持ちください。

【貸出数・期間】

図書、雑誌：10冊まで(21日間)

ビデオ・DVDなど：5点まで(7日間)

◇借りた資料は、予約が入っていないければ一度だけ「延期」ができます。同じ資料をもう少し借りたいと思った時には、お知らせください。

3 資料を返す

借りたものを返す時は、直接、図書館のカウンターにお持ちください。休館日や閉館時に返却する場合は、正面玄関脇の「ブックポスト」をご利用いただけます。ブックポストには、返却する資料だけを入れてください。

ただし、CD・DVDは破損する可能性があるため、ブックポストには入れないでください。

【こんなサービスもあります！】

1 予約サービス

ご覧になりたい資料が貸出中の時は、「予約サービス」の利用をお勧めします。

予約をしていただくと、貸出中の資料が返却になった時点で、優先的に借りることができるようになります。

2 リクエストサービス

ご覧になりたい資料が図書館にない場合は、「リクエストサービス」をご利用ください。当館で購入したり、ほかの図書館から借りるなどして、資料をご覧いただけます。

3 複写サービス

図書館にある書籍資料をコピーすることができます。コピーできる範囲は、著作権法の範囲内になります。詳しくは職員にお尋ねください。

4 調査相談(レファレンス)サービス

いろいろな調べ物のお手伝いをしています。図書館で所蔵している資料だけでなく、ほかの図書館や関係機関などの資料も調査します。

「〇〇についての資料がほしい」「こんな資料はあるか」など、お気軽にご相談ください。



*利用方法について詳しくは、ふるさと文化の館までお問い合わせください。