

決裁年月日	決 裁	課 長	担 当	受 付
・ ・				
下記のとおり交付申請があったので、交付してよいかお伺いします。				

世帯主名：

(様式第1号)

## 「子育て応援パスポートカード」交付申請書

※カードの交付対象は「子ども」が1名以上いる世帯です。

「子ども」とは、18歳に達した後の最初の3月31日を迎えるまでの方です。

平成 年 月 日

小野町長 様

(申請者)住 所

氏 名

(電話： - - )

※住民登録地と実際の居住地が異なる場合 居住地

- 1 私は、下記の児童等を養育しており、「子育て応援パスポートカード」の交付対象者の要件を満たしていますので、その交付を申請します。
- 2 この申請の審査にあたって、記載事項を確認するため、住民登録情報（外国人の場合は、外国人登録原票）を閲覧されることについて承諾します。
- 3 交付を受けた「子育て応援パスポートカード」は、私又は私の家族のみが使用し、それ以外の者に使用させることはいたしません。

記

○養育している最年少の児童等の氏名等（末子だけを記入。）

氏 名	性 別	生年月日
	男・女	平成 年 月 日

**(注意事項)**

- 1 カードの交付を受けた場合は、裏面の所定の位置に**世帯主の氏名を記入**すること。
- 2 協賛店舗等のサービスを受ける場合は、カードを提示すること。
- 3 末子が18歳の誕生日を迎えて最初の3月31日を過ぎた場合など、**カードの交付対象でなくなった場合は、カードを市町村に返還**すること。
- 4 世帯主の変更や有効期限の変更（**カード記載事項が変わるとき**）は**市町村に届け出る**こと。
- 5 県外に転出する場合は、返還届けとともにカードを市町村に返還すること。
- 6 協賛店舗等から不正にカードを使用した旨の通報があったときには、県の担当者が調査する場合があります。また、**不正使用が認められた場合はカードの返還**を求めます。
- 7 申請書に記載された個人情報やカード交付事務に使用するほか、カードを利用する皆さんの意見を伺うためのアンケート調査等に使用することがあります。

(以下、事務使用欄)

(1) 資格を確認した資料等（該当する資料等に○印）

住民登録	外国人登録原票	保険証	その他（具体的に）

(2) 管理用データ

交付年月日	有効期限	パスポート番号	備考（変更等）
・ ・			